

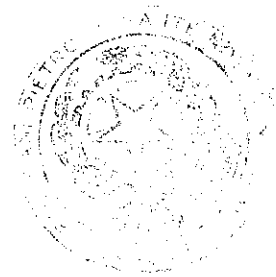


Reggio Gestione Entrate e Servizi

Regolamento dell'attività contrattuale

(approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/01/2012)

Re.G.E.S. S.p.A. - Reggio Gestione Entrate e Servizi S.p.A. – Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Reggio Calabria ex art. 2497-bis cod.civ. - Via Sbarre Inferiori, 304/A - 89129 Reggio Calabria (RC) tel. 0965-631911 fax 0965-631919- capitale sociale: euro 250.000,00 i.v. - iscritta al registro delle imprese di Reggio Calabria, numero di iscrizione e codice fiscale 02338840800 - Iscritta al R.E.A. di Reggio Calabria al n. 162792 - partita iva 02338840800



Indice

| | | |
|-----------|--|---|
| Art. 1 - | Scopo del regolamento..... | 3 |
| Art. 2 - | Ambito di applicazione | 3 |
| Art. 3 - | Procedure applicabili | 3 |
| Art. 4 - | Esclusioni | 4 |
| Art. 5 - | Acquisti minimi di beni e servizi | 4 |
| Art. 6 - | Contratti di importo superiore a 15.000,00 ma inferiore alla soglia comunitaria..... | 5 |
| Art. 7 - | Albo fornitori di fiducia..... | 6 |
| Art. 8 - | Contratti ad esecutore determinato..... | 6 |
| Art. 9 - | Acquisizioni di urgenza e di somma urgenza di lavori | 7 |
| Art. 10 - | Affidamenti di urgenza di beni e servizi..... | 7 |
| Art. 11 - | Verifica dei requisiti | 8 |
| Art. 12 - | Contenuto minimo del contratto..... | 8 |

SEZIONE I



Art. 1 - Scopo del regolamento

L'attività negoziale di Re.G.E.S. SpA è improntata allo scopo di coniugare la massima efficienza economica dei servizi con il costante miglioramento della qualità.

La Società adegua le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ai principi di trasparenza, pubblicità, economicità e parità di trattamento, secondo le norme dettate dal presente regolamento.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Re.G.E.S. applica le norme del presente regolamento. In difetto di previsione espressa, sono applicate le disposizioni del diritto comune.

Eventuali rinvii contenuti nel presente regolamento a disposizioni normative di settore dei contratti pubblici devono intendersi di stretta interpretazione: la disciplina degli appalti pubblici non si intende richiamata al di fuori dei casi e alle condizioni espressamente previste nel presente regolamento.

Art. 3 - Procedure applicabili

I contratti di Re.G.E.S. sono preceduti da una selezione comparativa effettuata secondo una delle modalità che seguono:

- per gli affidamenti il cui importo non superi i **5.000,00 euro** Re.G.E.S. adotterà la procedura semplificata descritta nell'art. 5, commi 1 e 2, del presente Regolamento;
- per gli affidamenti di importo tra **5.000,01 euro e 15.000,00 euro** Re.G.E.S. effettuerà la procedura descritta nell'art. 5, commi 1 e 3, del presente Regolamento;
- per gli affidamenti il cui importo superi i **15.000,00 euro** ma sia uguale o inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici, Re.G.E.S. effettuerà la procedura descritta nell'art. 6 del presente Regolamento;
- per gli affidamenti il cui importo superi la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici, Re.G.E.S. valuterà caso per caso la procedura di selezione da effettuare, che sarà disciplinata da specifici atti regolamentari adottati per l'occasione.

Fanno eccezione e seguono peculiari procedure di affidamento le seguenti ipotesi:

- qualora la categoria merceologica oggetto di appalto sia specificamente prevista nell'Albo dei fornitori di Re.G.E.S., la scelta dei soggetti da invitare è effettuata

dal responsabile del procedimento attingendo all'Elenco dei fornitori di Re.G.E.S. (art. 7 del presente regolamento);

- affidamento diretto ad esclusivisti privati e pubblici, disciplinato dall'art. 8 del presente regolamento;
- affidamento d'urgenza o di somma urgenza, disciplinato dall'art. 9 del presente regolamento.

Art. 4 - Esclusioni

Il presente regolamento non si applica:

- all'affidamento a professionisti ed associazioni professionali, di incarichi professionali di natura fiduciaria, che esulano dalla nozione di appalto;
- all'affidamento di contratti d'opera, disciplinati dall'art. 2222 del codice civile;
- all'affidamento di contratti di massa: contratti ad esecuzione immediata, a carattere episodico o saltuario, che si concludono per spese ordinarie mediante procedimenti spersonalizzati. Ad esempio: acquisto di valori bollati; spese postali; pagamento bollettini postali e/o tramite tabaccherie (es. canone RAI); spese occasionali e/o urgenti: rifornimento di benzina da parte del dipendente; acquisto di biglietti di mezzi di trasporto (treni, autobus, traghetti, aerei); acquisiti occasionali presso grandi magazzini; negozi all'ingrosso o al dettaglio (purchè non a fronte di convenzioni o accordi quadro); acquisto di stampa quotidiana e periodica.

SEZ. II – PROCEDURE ORDINARIE

Art. 5 - Acquisti minimi di beni e servizi

Per acquisti minimi la spesa può essere autorizzata in via speditiva mediante sottoscrizione, da parte dell'Amministratore delegato (o di altro dipendente delegato per iscritto dal medesimo), di apposito modello predisposto dall'Ufficio competente; detto modello contiene la descrizione dell'oggetto, l'indicazione dell'esigenza di approvvigionamento e la disponibilità economica nel budget ed assume la funzione di ordinativo contrattuale.

Quando la spesa complessiva, IVA esclusa, non sia superiore ad € 5.000,00 il fornitore è individuato previa acquisizione di un numero di preventivi di norma non inferiore a **tre**, se sussistono in tal numero operatori economici adeguati.

Quando la spesa complessiva, IVA esclusa, sia **superiore ad € 5.000,00** e fino ad € 15.000,00, il fornitore è individuato previa acquisizione di un numero di preventivi di norma non inferiore a **cinque**, se sussistono in tal numero operatori economici adeguati.

Art. 6 - Contratti di importo superiore a 15.000,00 ma inferiore alla soglia comunitaria

Quando la spesa complessiva, IVA esclusa, sia superiore ad € 15.000,00, ma comunque inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, la Società provvede alla pubblicazione, di norma sul sito internet di Re.G.E.S., di un avviso della procedura, contenente una descrizione sintetica dell'oggetto del contratto, l'importo stimato, il criterio di aggiudicazione (prezzo più basso o offerta economicamente vantaggiosa), la durata o il termine di esecuzione, nonché i requisiti generali, di idoneità professionale e gli eventuali requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti.

Gli operatori economici che ne facciano richiesta sono invitati ad inviare la propria offerta economica o tecnico/economica.

L'avviso può prevedere una fase di preselezione, qualora le manifestazioni di interesse siano superiori ad un numero massimo indicato nell'avviso.

Qualora non prevenivano manifestazioni di interesse, ovvero pervengono in numero inferiore al minimo indicato nell'avviso, la scelta dei soggetti da invitare è effettuata, su proposta del funzionario responsabile dell'approvvigionamento, dall'Amministratore delegato (o da dipendente da questi delegato per iscritto), previa indagine informale di mercato o attingendo all'Elenco dei fornitori di Re.G.E.S..

La pubblicazione dell'avviso può essere omessa:

- a) in caso di urgenza non imputabile a Re.G.E.S.;
- b) qualora il mercato di riferimento dell'appalto sia sufficientemente concorrenziale, da poter invitare un congruo numero di imprese anche in assenza di avviso pubblico;
- c) qualora la categoria merceologica dell'appalto sia prevista nell'Elenco dei fornitori di Re.G.E.S..

In tali casi si applica la procedura di cui al comma 4 del presente articolo.

La lettera d'invito indica:

- i requisiti di partecipazione alla procedura e le forme per l'eventuale autocertificazione degli stessi;
- le caratteristiche della prestazione richiesta (l'oggetto, il prezzo-base, le caratteristiche tecniche, la qualità e modalità di esecuzione, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie, le penalità, le cause di risoluzione, il termine di esecuzione);
- le modalità (posta ordinaria in busta chiusa, posta elettronica, fax) di invio della documentazione e delle offerte;
- i criteri che saranno seguiti nella valutazione delle offerte;
- se è ammesso il subappalto.

L'invito può essere inoltrato anche a mezzo fax o posta elettronica e deve essere spedito nella medesima giornata a tutti gli interpellati.

Le operazioni di apertura e verifica di regolarità delle offerte sono effettuate dall'Amministratore delegato o da un dipendente delegato per iscritto dal medesimo. E' in facoltà dell'Amministratore delegato (o del suo delegato) nominare una Commissione di gara. La nomina della Commissione è obbligatoria quando l'aggiudicazione avviene in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa.

SEZ. III – PROCEDURE SPECIALI

Art. 7 - Albo fornitori di fiducia

Nel caso in cui la categoria merceologica oggetto dell'appalto sia prevista nell'Albo dei fornitori di fiducia, Re.G.E.S. potrà individuare i fornitori con i quali effettuare la negoziazione contrattuale, attingendo direttamente, secondo criteri di rotazione, dal medesimo Albo.

Con apposito Regolamento sono disciplinate la modalità di gestione dell'Albo dei fornitori, la suddivisione dei fornitori per tipologia di attività espletate o prodotti forniti, i criteri di inserimento nell'Albo dei fornitori "storici".

Re.G.E.S. esercita una costante azione di monitoraggio e di vigilanza finalizzata all'arricchimento ed all'implementazione dei dati informativi dell'Albo.

Art. 8 - Contratti ad esecutore determinato

Rientrano nell'ambito dell'affidamento ad esecutore determinato i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nelle seguenti ipotesi:

- a) forniture di materiali /servizi protetti da privativa industriale;
- b) *know – how* legato ad un brevetto d'invenzione;
- c) *know – how* non oggetto di privativa, ma detenuto da un unico operatore economico;
- d) posizione di monopolio legittimamente detenuta da un operatore economico in virtù di un'autorizzazione amministrativa esclusiva;
- e) esecutore predeterminato per ragioni di carattere specifico [*Nota: si intende in questa ipotesi, ad esempio, il concessionario esclusivo per la Regione Calabria della ricambistica IVECO, qualora - per motivi di garanzia sui veicoli - Re.G.E.S. sia tenuta ad approvvigionarsi di ricambistica IVECO*];
- f) prestazioni infungibili di carattere artistico e culturale.

Nei casi di cui al comma 1, il funzionario competente all'acquisizione del bene, del lavoro o del servizio predispone una relazione scritta nella quale indica le esigenze aziendali e motiva, alla luce delle soluzioni tecniche usualmente in commercio, la sussistenza delle ragioni del ricorso ad un operatore economico predeterminato.

L'Amministratore delegato (o altro dipendente da questi delegato per iscritto) può richiedere ulteriori chiarimenti, disporre nuove indagini. Se approva la relazione tecnica, può disporre che la negoziazione con l'operatore economico sia avviata solo dopo la pubblicazione di un avviso pubblico, al fine di verificare l'effettiva unicità dell'operatore economico.

In assenza di riscontri entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla trasmissione della relazione, quest'ultima si intende approvata.

Approvata la relazione, il Dirigente acquisisce l'offerta e negozia direttamente con l'esecutore.

L'affidamento diretto è disposto con determinazione a contrarre, nella quale si evidenziano:

- il fine che il contratto intende perseguire;
- gli elementi essenziali del contratto;
- la disponibilità economica nel *budget*;
- la durata del contratto;
- la stima dei costi o dei ricavi derivanti dal contratto;
- le motivazioni della procedura scelta, anche tramite rinvio alla relazione di cui al comma 2 (che deve rimanere allegata alla determina di affidamento) e previa eventuale verifica dell'esito della pubblicazione dell'avviso di cui al comma 3;
- il nominativo dell'operatore economico individuato come affidatario;
- l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto.

Art. 9 - Acquisizioni di urgenza e di somma urgenza di lavori

In tutti i casi in cui l'esecuzione di lavori sia determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

In tale evenienza Re.G.E.S. potrà omettere la pubblicazione dell'avviso di affidamento dei lavori e la scelta dei soggetti da invitare è effettuata dall'Amministratore delegato (o da altro dipendente da questi delegato per iscritto), previa indagine informale di mercato o attingendo dall'Albo dei fornitori di Re.G.E.S..

In circostanze di somma urgenza che non consentano alcun indugio, il funzionario che per primo si reca sul luogo può disporre l'immediata esecuzione dei lavori o di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità, purchè l'importo dei lavori non superi il limite di **euro 10.000,00**.

Art. 10 - Affidamenti di urgenza di beni e servizi

Nel caso di esigenze impreviste, non previamente pianificate, funzionario competente all'acquisizione formula la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie a fronteggiare gli interventi ed i contratti di beni e servizi da acquisirsi.

In tale evenienza Re.G.E.S. potrà omettere la pubblicazione dell'avviso di affidamento dei lavori e la scelta dei soggetti da invitare è effettuata dall'Amministratore delegato o dipendente delegato dal medesimo, previa indagine informale di mercato o attingendo dall'Albo dei fornitori di Re.G.E.S..

Rientrano nel campo di applicazione del presente articolo gli approvvigionamenti di beni e/o servizi richiesti dal Comune di Reggio Calabria, incompatibili con il rispetto della tempistica delle procedure ordinarie o comunque correlati a situazioni di emergenza.

SEZIONE IV – VERIFICHE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Art. 11 - Verifica dei requisiti

Successivamente all'individuazione del fornitore, e prima della sottoscrizione del contratto, Re.G.E.S. verifica che l'affidatario sia in possesso dei medesimi requisiti generali previsti dall'art. 38 del d. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. per l'affidamento dei contratti sottoposti alla disciplina del codice degli appalti pubblici, anche mediante ricorso all'autocertificazione.

Se la procedura di verifica dei requisiti ha esito positivo, si provvede alla conclusione del contratto; in caso contrario, il contratto non può essere stipulato: ove possibile, si procede allo scorrimento della graduatoria.

Nei casi disciplinati dagli artt. 9 e 10, la verifica dei requisiti può essere effettuata anche dopo la sottoscrizione del contratto.

Art. 12 - Contenuto minimo del contratto

Nei contratti conclusi da Re.G.E.S ai sensi del presente Regolamento deve essere prevista:

- 1) una clausola risolutiva espressa nel caso in cui sia accertata la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/06 a carico dell'affidatario;
- 2) una clausola che preveda la liquidazione del corrispettivo solo dietro presentazione di regolari fatture e previa dichiarazione del fornitore di essere in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assistenziali.